



Programme de formation – Excel – Les Fondamentaux

Prérequis :

- Aucune connaissance sur Excel n'est nécessaire.
- Savoir utiliser un ordinateur de manière basique (souris, clavier).
- Il est indispensable d'avoir un ordinateur connecté à Internet.

Durée et prix de la formation :

32 heures – Sur devis

Objectifs pédagogiques :

- Concevoir des tableaux avec des formules de calculs simples.
- Présenter les chiffres et les calculs, les mettre en page.
- Créer et gérer une base de données.
- Effectuer des représentations graphiques.

Dispositif de suivi de l'exécution et d'évaluation des résultats de la formation

- Attestations de présence signées par l'apprenant et le formateur
- QCM
- Formulaire d'évaluation de la formation
- Attestation de fin de formation

Accessibilité :

Une étude de faisabilité sera faite pour adapter le suivi en fonction de la situation de handicap annoncée.
Merci de le signaler le plus en amont possible.

Modalités et délai d'accès :

Inscription par mail ou par téléphone, délai d'accès de 14 jours.

KAËLIS FORMATION

Siret : 931 901 532 00016

07 62 38 69 69

contact@kaelisformation.com

34 Rue Victor Schoelcher – 78955 Carrières Sous Poissy

Numéro de déclaration d'activité 11788698378 attribué auprès du Préfet de la Région Ile-de-France. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.

Kaelis Formation
34 rue Victor Schoelcher,

78955, Carrières-Sous-Poissy
Kaelisformation@gmail.com
0676145302



Moyens pédagogiques et techniques

- Formation en présentiel avec suivi personnalisé pendant et à l'issue de la formation.
- Support : présentation PowerPoint
- Travaux pratiques : questionnement à l'oral, études de cas, exercices de mise en situation.
- Évaluation : Quizz en fin de module, passage de la certification ICDL en fin de parcours

Lieu de formation : 5 rue de Rome, 93110, Rosny-Sous-Bois.

Équipe pédagogique

La formatrice est détentrice de la certification ICDL - Tableur Excel et accompagne les bénéficiaires dans l'acquisition de compétences en bureautique.

Contacts :

Alicia Fernandes
07.62.38.69.69
contact@kaelisformation.com

Certification visée :

ICDL - Tableur (Excel, Calc, Google Sheets)
Code de la fiche : RS6563
Certificateur : EURO APTITUDE (ICDL France)
Date d'échéance de l'enregistrement : 27/03/2026

Pour rappel, tout apprenant s'inscrivant à cette formation via la plateforme Mon Compte Formation s'engage à passer la certification ICDL en fin de parcours.

KAËLIS FORMATION

Siret : 931 901 532 00016

07 62 38 69 69

contact@kaelisformation.com

34 Rue Victor Schoelcher – 78955 Carrières Sous Poissy

Numéro de déclaration d'activité 11788698378 attribué auprès du Préfet de la Région Ile-de-France. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.



Contenu - Déroulé pédagogique

Module 1 :

Nom : Prise en main des données (01h00) :

- Description :
- Démarrer et quitter Excel
- Se déplacer dans les feuilles d'un classeur
 - Évaluation : Quizz
 - Format pédagogique : Apports du formateur, Réflexion collective, Écran partagé

Module 2 :

Nom : Sélectionner une cellule, une plage de cellules, Les lignes et les colonnes (03h00) :

- Description :
- Se déplacer à l'aide des touches du clavier
- Atteindre une cellule rapidement
- Se déplacer dans les feuilles d'un classeur
- Sélectionner une plage de cellules
- Sélectionner des cellules disjointes
- Sélectionner des lignes ou des colonnes
- Insérer, supprimer une ligne
- Insérer, supprimer une colonne
- Modifier la hauteur d'une ligne
- Masquer, afficher ligne ou colonne
- Modifier la largeur d'une colonne
- Transposer des lignes de colonne
 - Évaluation : Quizz
 - Format pédagogique : Apports du formateur, Réflexion collective, Écran partagé

KAËLIS FORMATION

Siret : 931 901 532 00016

07 62 38 69 69

contact@kaelisformation.com

34 Rue Victor Schoelcher – 78955 Carrières Sous Poissy

Numéro de déclaration d'activité 11788698378 attribué auprès du Préfet de la Région Ile-de-France. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.



Module 3 :

Nom : Les différents formats, Calculs simples (03h00) :

- Description : Saisir des nombres
- Saisir des dates
- Saisir des heures
- Saisir des valeurs monétaires
- Écrire une formule dans une cellule
- Écrire des formules arithmétiques simples
- Recopier des formules avec des références
- Calculer une moyenne
- Appliquer sur un cas concret
- Être plus productif...
 - Évaluation : Quiz
 - Format pédagogique : Réflexion collective, Apports formateur, Écran partagé

Module 4 :

Nom : Les fonctions courantes, Mise en forme (03h00) :

- Description :
- Tiques courantes NB(), MOYENNE () Ordre de calcul
- Références relatives et absolues
- Afficher et imprimer des formules
- Écrire une formule de calcul
- Mettre en forme des données - Modifier la position des données
- Fusionner des cellules - Appliquer des bordures aux cellules
- Modifier la couleur des cellules
- Reproduire une mise en forme
 - Évaluation : Quiz
 - Format pédagogique : Réflexion collective, Apports du formateur, Écran partagé

KAËLIS FORMATION

Siret : 931 901 532 00016

07 62 38 69 69

contact@kaelisformation.com

34 Rue Victor Schoelcher – 78955 Carrières Sous Poissy

Numéro de déclaration d'activité 11788698378 attribué auprès du Préfet de la Région Ile-de-France. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.



Module 5 :

Nom : Premières applications, Fonctions avancées (03h00) :

- Description :
- Éléments de facture
- Calculs d'honoraires
- Grille de rémunération
- Calculer une évolution
- Mensualités de prêt avec l'assistance
- Nombres de jours ouvrés
- Fonction logique : condition SI Quelques autres fonctions
- Fonctions Somme si et Nombre si Fonction Recherche V
 - Évaluation : Quizz
 - Format pédagogique : Réflexion collective, Apports du formateur, Écran partagé

Module 6 :

Nom : Mise en forme conditionnelle, Saisie semi-automatique et import de données (02h00) :

- Description :
- Appliquer une mise en forme conditionnelle
- Afficher les 10 nombres les plus grands
- Appliquer une mise en forme avec barre de données
- Appliquer une mise en forme avec icône colorés
- Effacer une mise en forme conditionnelle
- Saisie semi-automatique et import des données
- Recopier et incrémenter
- Import des données
 - Évaluation : Quizz
 - Format pédagogique : Réflexion collective, Apports du formateur, Écran partagé

KAËLIS FORMATION

Siret : 931 901 532 00016

07 62 38 69 69

contact@kaelisformation.com

34 Rue Victor Schoelcher – 78955 Carrières Sous Poissy

Numéro de déclaration d'activité 11788698378 attribué auprès du Préfet de la Région Ile-de-France. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.



Module 7 :

Nom : Mise en page et impression, Noms de cellules (02h00) :

- Description :
- Mettre en page une feuille de calcul
- Répéter les ligne et les colonnes
- Mettre en page une feuille de calcul
- Créer en-tête et pied de page
- Accéder autrement aux en-têtes et pieds de page
- Gérer les sauts des pages
- Définir une zone d'impression
- Nommer et utiliser un nom de cellule dans une formule
- Gérer les noms de cellule
- Sélectionner une cellule à partir de son nom
- Générer les noms en utilisant les libellés
 - Évaluation : Quizz
 - Format pédagogique : Réflexion collective, Apports du formateur, Écran partagé

Module 8 :

Nom : Gestion des feuilles et liaisons entre feuilles, Application pratiques (03h00) :

- Description :
- Nommer, déplacer et supprimer des feuilles de calcul - Colorer, maquer, dupliquer une feuille de calcul
- Référencer une cellule d'une autre feuille de calcul - Grouper des feuilles pour des calculs plus rapides
- Calculer les commissions de vos vendeurs - Des dates dans tous les formats
- Relevé de notes – fonction SOMMEPROD
- Montant des intérêts – fonction INTPER
 - Évaluation : Quizz
 - Format pédagogique : Réflexion collective, Apports du formateur, Écran partagé

KAËLIS FORMATION

Siret : 931 901 532 00016

07 62 38 69 69

contact@kaelisformation.com

34 Rue Victor Schoelcher – 78955 Carrières Sous Poissy

Numéro de déclaration d'activité 11788698378 attribué auprès du Préfet de la Région Ile-de-France. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.



Module 9 :

Nom : Présenter les données en graphiques, Manipuler les séries de données (03h00) :

- Description :
- Généralités sur les graphiques Créer un graphique rapidement
- Créer un graphique à l'aide du ruban
- Afficher / masquer / sélectionner des éléments d'un graphique - Mettre en forme un graphique
- Modifier un graphique Utiliser des séries disjointes
- Ajouter / supprimer une série à un graphique existant
- Modifier la couleur d'une série de données dans un graphique
- Courbes de tendance - Forme dans une série
 - Évolution : Quizz
 - Format pédagogique : Réflexion collective, Apports du formateur, Écran partagé

Module 10 :

Nom : Tri, filtres et sous-totaux, Tableaux croisés dynamiques (03h00) :

- Description :
- Créer et trier une liste de données
- Filtrer une liste de données
- Appliquer un filtre élaboré
- Afficher de sous-totaux
- Gérer une liste avec formulaire
- Créer un tableau croisé
- Mettre en forme un tableau croisé
- Créer un graphique croisé
- Créer un graphique croisé en illustrant un tableau
 - Évaluation : Quizz
 - Format pédagogique : Réflexion collective, Apports du formateur, Écran partagé

KAËLIS FORMATION

Siret : 931 901 532 00016

07 62 38 69 69

contact@kaelisformation.com

34 Rue Victor Schoelcher – 78955 Carrières Sous Poissy

Numéro de déclaration d'activité 11788698378 attribué auprès du Préfet de la Région Ile-de-France. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.



Module 11 :

Nom : Validation et protection des données, Consolidation des données (03h00) :

- Description : Validation de données
- Protéger, déprotéger une feuille
- Protéger certaines cellules
- Protéger, déprotéger un classeur
- Consolidation par référence avec liaison
- Consolidation par référence sans liaison
- Consolidation par libellés
 - Évaluations : Quizz
 - Format pédagogique : Réflexion collective, Apports du formateur, Écran partagé

Module 12 :

Nom : Analyses et simulations, Images et dessins (02h00) :

- Description : Valeur cible Analyse d'hypothèses Solveur
- Scénarios
- Insérer une image
- Dessiner des objets graphiques WordArt
 - Évaluation : Quizz
 - Format pédagogique : Réflexion collective, Apports du formateur, Écran partagé

Module 13 :

Nom : Outils divers, import, export, échanges de données, Les Macros (01h00) :

- Description :
- Vérifier l'orthographe
- Rechercher et remplacer
- Associer un commentaire
- Fractionner une feuille de calcul
- Exporter un tableau Excel vers Word

KAËLIS FORMATION

Siret : 931 901 532 00016

07 62 38 69 69

contact@kaelisformation.com

34 Rue Victor Schoelcher – 78955 Carrières Sous Poissy

Numéro de déclaration d'activité 11788698378 attribué auprès du Préfet de la Région Ile-de-France. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.

Kaelis Formation
34 rue Victor Schoelcher,

78955, Carrières-Sous-Poissy
Kaelisformation@gmail.com
0676145302



- Exporter un graphique Excel vers Word
- Importer des données
- Enregistrer une macro-commande
- Modifier le raccourci d'une macro-commande
 - Évaluation : Quiz
 - Format pédagogique : Réflexion collective, Apports du formateur, Écran partagé

V2, Dernière mise à jour : 17/02/2025

KAËLIS FORMATION

Siret : 931 901 532 00016

07 62 38 69 69

contact@kaelisformation.com

34 Rue Victor Schoelcher – 78955 Carrières Sous Poissy

Numéro de déclaration d'activité 11788698378 attribué auprès du Préfet de la Région Ile-de-France. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.